

# 仕様書

## 1 名称 デジタルフルカラー複合機 5 台リース

## 2 規格及び数量

下記の構成または同等品とする。同等品にて応札する場合は、入札書提出期限の 2 営業日前までにカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を持参し、同等・規格確認書に担当の押印を得ることとする。

品名		メーカー	数量
想定品	富士フイルムビジネスイノベーション Apeos C4571	富士フイルム ビジネス イノベーション	5
	中とじフィニッシャーC4		5
同等仕様	コピー機能		
	型式	コンソールタイプ	
	印字方式	レーザーゼログラフィー	
	書き込み解像度	1,200dpi×2,400dpi 以上 ※モノクロ・カラー共通	
	原稿サイズ	最大 A3 サイズ以上	
	コピー速度 (A4 横)	45 枚/分以上 ※モノクロ・カラー共通	
	ウォームアップタイム	30 秒以下	
	ファーストコピータイム	モノクロ 4.5 秒以下、カラー 6.0 秒以下	
	給紙段数	本体内蔵に 4 段以上の給紙トレイ + 手差し	
	給紙容量	トレイ : 600 枚×4 段、手差し : 110 枚以上	
	給紙サイズ	トレイ : A3~A5、手差し : A3~A6 (郵便はがき)	
	自動原稿送り装置	収納枚数 250 枚以上、1 パス両面読み取り	
	ファックス機能		
	適用回線	加入電話回線、PBX、ファクシミリ通信網対応	
	最大送信サイズ	最大 A3 サイズ以上	
	走査線密度	600dpi×600dpi、400dpi×400dpi、200dpi×200dpi、200dpi×100dpi	
	通信速度	最大 33.6kbps 以上	
	プリント機能		
	プリント速度 (A4 横)	コピー速度に準じる。	
	解像度	1,200×2,400dpi 以上 ※モノクロ・カラー共通	
	対応プロトコル	TCP/IP	
	対応 OS	Windows10/11/WindowsServer2016/2019/2022 macOS10.15/11/12/13/14	
	インターフェイス	Ethernet1000Base-T/100Base-TX/10Base-T	
スキャナー機能			
型式	ネットワークカラーレスキャナー		
読み取りサイズ	最大 A3 サイズ以上		

読み取り解像度	600dpi×600dpi、400dpi×400dpi、300dpi×300dpi、200dpi×200dpi
読み取り速度	【片面読み取り時】135枚/分 ※モノクロ・カラー共通 【1パス両面読み取り時】270ページ/分 ※モノクロ・カラー共通
対応フォーマット	TIFF、JPEG、PDF、XDW 変換可能なこと。
対応ドライバ	TWAIN 対応
データ転送方式	機械本体保存、PC 保存、メール送信
保存領域	機械本体内に 200 個以上
対応プロトコル	TCP/IP
対応 OS (ボックス保存)	Windows10/11/WindowsServer2016/2019/2022
対応 OS (PC 保存)	Windows10/11/WindowsServer2016/2019/2022 macOS10.15/11/12/13/14
フィニッシャー機能	
トレイ形式	ソート/スタック対応
製冊機能	中とじ対応 2 か所ステイプル機能
穿孔機能	2 穴/4 穴パンチ機能
電源・環境対応	
電源/最大消費電力	100V/15A 1.5kW 以内
大きさ (機械本体)	幅 600mm、奥行 700mm 以下
環境対応	エコマーク・国際エネルギースター・グリーン購入法対応

### 3 納品場所及び検査場所

事業所名	台数	住所
南北線駅務課 さっぽろ管区駅事務所	1	札幌市中央区北 4 条西 2 丁目 地下鉄さっぽろ駅東豊線事務室内
南北線駅務課 真駒内管区駅事務所	1	札幌市南区真駒内 17 番地 地下鉄真駒内駅事務室内
東西線駅務課 琴似管区駅事務所	1	札幌市西区琴似 1 条 5 丁目 地下鉄琴似駅事務室内
東西線駅務課 白石管区駅事務所	1	札幌市白石区東札幌 2 条 6 丁目 地下鉄白石駅事務室内
東豊線駅務課 豊水すすきの管区駅事務所	1	札幌市中央区南 6 条西 2 丁目 地下鉄豊水すすきの駅事務室内

### 4 リース契約期間

令和 7 年 (2025 年) 4 月 1 日～令和 12 年 (2030 年) 3 月 31 日 (60 か月間)

### 5 契約方法

月額支払いのリース契約とし、翌月支払いとする。

### 6 連絡先

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部総務課庶務係  
札幌市中央区大通西 5 丁目 地下鉄大通駅西側コンコース内  
電話 011-251-0821 担当：竹田

## 7 その他

- (1) 納品場所及び納品日時について、事前に担当と打ち合わせをすること。  
また、搬入・設置に伴う費用は本契約に含まれる。
- (2) 機器の納品の際に電源投入を行い、オプションの取り付けを行ったうえで正常に稼働することを確認すること。
- (3) プリント、スキャナー・ファックス等の接続設定費用を含めること。
- (4) 機器等の梱包材等は、受注者が納品後速やかに引き取ること。
- (5) 納入する機器は新品のメーカー製品であり一体として保証されているものであること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、出荷証明書の提出が可能であること。
- (7) リース期間終了後の製品については、引き下げ、買取り及び再リースの相談に応じることとし、適正な処理を行うこと。
- (8) リース期間終了に伴う機器の回収費用は、受注者の負担とする。