

仕様書

1 名称	事務制服(2)
2 購入品	(1) ベスト 株ボンマックス 商品番号 LV1180-28 ネイビー×ブルー 15号×2着、19号×2着 合計 4着 (2) スカート 株ボンマックス 商品番号 LS2198-28 ネイビー×ブルー 5号×2着、11号×2着、13号×2着、17号×2着、 19号×2着、21号×2着 合計 12着 (3) 長袖ブラウス 株ボンマックス 商品番号 RB4148-15 ホワイト 11号×4着、13号×2着、15号×4着、17号×2着、 21号×4着 合計 16着 (4) 半袖ブラウス 株ボンマックス 商品番号 RB4542-15 ホワイト 5号×2着、11号×2着、17号×2着、21号×2着 合計 8着
3 納入期限	令和7年1月31日(金)
4 納入場所	(一財)札幌市交通事業振興公社 駅管理部豊水管区駅事務所 札幌市中央区南6条西2丁目地下鉄東豊線豊水すすきの駅構内
5 支払方法	1回払いとする。納入後、発注者による納入検査合格後、受注者からの請求書に基づき支払い手続きを行う。
6 特記事項	(1) 納入場所及び納入日時について、事前に担当者と打ち合わせすること。また、搬入及び設置に伴う費用は本契約に含まれる。 (2) 納入の際は、備品、建築物等を破損しないよう、必要な措置を講じること。万が一損傷を与えた場合は、受注者の負担により補修すること。 (3) 本仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議し遺漏のないようにすること。

担当：一般財団法人札幌市交通事業振興公社
総務企画部総務課職員係 山田 梨絵
電話(011)251-0823 fax(011)251-0829