

# 仕 様 書

## 1 名称

事務用ノートパソコンのリース (40 台)

## 2 規格及び数量

下記の条件に適合する機器を選定し納入すること

※ 選定機種以外で応札の際には、入札書提出期限の2日前までにカタログ・構成表等を持参し、確認書に担当の押印を得ること。

### 【 標準仕様書 】

筐体形状	ノートパソコン	
インストール OS	Microsoft Windows 11 Pro 64bit 正規版	
CPU	インテル Core i5-1235U プロセッサまたは同等以上	
メインメモリ	8GB 以上実装されていること	
搭載 LCD	LED バックライト付 TFT カラーLCD (FHD (1920×1080) ドット)	
内蔵ストレージ	256GB 以上の SSD (PCIe 対応) を内蔵していること	
光学ドライブ	なし	
通信	有線	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T (自動認識、Wake-up on LAN 対応) 内蔵
	無線	WiFi6 IEEE 802.11ax (2.4Gbps) 対応、IEEE802.11a/b/g/n/ac/準拠対応、内蔵 Bluetooth
USB	Type-A	USB3.1 (Gen1) ×3
	Type-C	USB3.1 (Gen1) ×1
キーボード	抗菌付日本語テンキー付アイソレーションキーボード (キーピッチ 18.7mm、キーストローク 1.5mm、105 キー、JIS 配列準拠)	
インターフェイス	HDMI×1 以上、マイク入力/ヘッドホン出力端子×1	
Web カメラ	(赤外線顔認証対応) & デュアルマイクが内蔵されていること 有効画素数約 200 万画素、Windows Hello 対応	
オーディオ機能	ステレオスピーカー内蔵、AI ノイズキャンセラー機能搭載	
電源	AC アダプタおよびリチウムポリマーバッテリー (バッテリーパック (駆動時間約 9.5 時間程度) 標準装備、充電約 30 分)	
アプリケーション	Office Home & Business 2021	
リカバリ媒体	プリインストール OS のリカバリ用媒体を添付すること	
外形寸法	361×244×19.9mm (幅×奥行×高さ) 以内であること	
本体重量	1.77kg 以内であること	
セキュリティ	インテル PTT	
その他	JEITA が定める「PC に関する VOC 放散速度指針値」の基準に適合していること グリーン購入法に適合していること (一般行政事務用に適合していること。) 国際エネルギースタープログラム対応のこと	

【 選定機種 】

品名	型番	メーカー	数量
dynabook P55/KV	A6P7KVL84V9B	dynabook	40
CPU Intel Core i5-1235U LCD 15.6 FHD メモリ 8GB (8GB×1) PCIe 256GB SSD ODD なし HDMI/USB3.1 x3 / USB Type-C x1 Web Camera/顔認証付 200 万画素 無線 Intel 11ax+acagn+BT-M.2(2x2)Gigabit-HsP2-Non Vpro OS Windows 11 Pro Standard RecoveryCD Win11 Media Office2021 Home and Business セキュリティー:インテル PTT			

3 納品場所及び検査場所

設置先	住所	台数
総務企画部事務所	中央区大通西 5 丁目 地下鉄大通駅西側コンコース内	4 台
営業部事務所	厚別区大谷地東2丁目 4-1 交通局庁舎5階	1 台
駅管理部事務所	中央区大通西 2 丁目 大通駅東豊線事務室内	9 台
南北線駅務課さっぽろ管区	中央区北 4 条西 2 丁目 さっぽろ駅東豊線事務室内	6 台
南北線駅務課真駒内管区	南区真駒内 17 番地 真駒内駅事務室内	6 台
東西線駅務課琴似管区	西区琴似 1 条 5 丁目 琴似駅事務室内	4 台
東西線駅務課白石管区	白石区東札幌 2 条 6 丁目 白石駅事務室内	5 台
東豊線駅務課豊水管区	中央区南 6 条西 2 丁目 豊水すすきの駅事務室内	2 台
路面電車部事務所	中央区南 21 条西 16 丁目 2 番 20 号 電車事業所 3F	3 台
	合計	40 台

4 リース契約期間

令和 5 年 (2023 年) 4 月 1 日から令和 10 年 (2028 年) 3 月 31 日 (60 か月間)

※ 令和 5 年 (2023 年) 4 月 1 日から稼働できるように納入すること。

5 契約方法

月額支払いのリース契約とし、翌月支払いとする。

## 6 連絡先

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部総務課庶務係  
札幌市中央区大通西5丁目 地下鉄大通駅西側コンコース内  
電話 011-251-0821 担当：竹田

## 7 その他

- (1) 納入する機器は新品のメーカー製品であり一体として保証されているものであること。
- (2) 納入スケジュールについて、事前に担当と打ち合わせをすること。また、搬入・設置に伴う費用は本契約に含まれる。
- (3) 納入の際は電源投入を行い正常に稼働することを確認すること。
- (4) 搬入設置・調整後の確認にて、最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。なお、ネットワーク設定及び調整は別途当公社が委託した業者が行う。
- (5) 機器等の梱包材等は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、出荷証明書の提出が可能であること。
- (7) リース期間終了後の製品については、引き下げ、買取り及び再リースの相談に応じることとし、適正な処理を行うこと。
- (8) リース期間終了に伴う機器の回収費用は、受注者の負担とする。